

RENGIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS UŽSAKIUS ŠIŲ DOKUMENTŲ PAKETĄ

**Gavę užpildytą jūsų įmonės dokumentų rengimo anketą, nustatome visus reikiamus dokumentus iš šio sąrašo ir parengiame bei pritaikome jūsų įmonei*

SAUGOS IR SVEIKATOS DOKUMENTAI

- Darbo tvarkos taisyklės
- Darbuotojų instruktavimo saugos ir sveikatos klausimais tvarka
- Darbuotojų mokymo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos klausimais tvarka
- Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka
- Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika ir tvirtinimo įsakymas (*privaloma nuo 50 darbuotojų*)

SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJOS (SSI) IR INSTRUKTAVIMŲ ŽURNALAI:

- Administracijos darbuotojo SSI
- Pirmosios pagalbos suteikimo SSI
- Dirbančio elektriniais įrankiais SSI
- Atliekančio krovos darbus SSI
- Dirbančio aukštyje SSI
- Atliekančio suvirinimo darbus SSI
- Taip pat kitos reikiamos SSI (nustatomos ir parengiamos išanalizavus įmonės specifiką)
- Saugos ir sveikatos instruktavimų registravimo žurnalo forma

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS MODULIS:

- Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatai
- Įsakymai (dėl darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos steigimo ir asmenų paskyrimo; tarnybos nuostatų tvirtinimo)

DARBUOTOJŲ SVEIKATOS TIKRINIMO MODULIS:

- Darbuotojų pareigybių, kuriems privalomas išankstinis periodinis profilaktinis sveikatos tikrinimas, sąrašas (įskaitant kenksmingus veiksnius, sveikatos tikrinimo periodiškumą)
- Sveikatos tikrinimo grafiko žurnalo forma

DARBUOTOJŲ PATIKĖTINIO (ATSTOVO) SAUGAI IR SVEIKATAI RINKIMAS:

- Darbuotojų atstovų darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių įgyvendinimui funkcijos ir teisės
- Įsakymai (dėl darbuotojų atstovų (patikėtinių) tvarkos tvirtinimo, atstovo išrinkimo, kiti rinkimų dokumentai)

INCIDENTŲ TYRIMAS:

- Incidentų tyrimų ir registravimų tvarka
- LR Valstybinės darbo inspekcijos incidentų darbe aplinkybių ir priežasčių tyrimo bei jų registravimo metodinės rekomendacijos
- Nelaimingų atsitikimų darbe aktų (incidentų) registravimo žurnalo forma
- Įsakymas (dėl Incidentų tyrimų ir registravimų tvarkos tvirtinimo)

NEBLAIVUMO PREVENCIJA:

- Nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarka
- Nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų akto pavyzdinė forma
- Darbo sutarties vykdymo sustabdymo dėl darbuotojo neblaivumo, apsvaigimo tvarka

- Įsakymas (dėl tvarkų tvirtinimo)

SMURTO IR BAUGINIMO DARBE PREVENCIJA:

- Prieš smurtą nukreiptos politikos ir prevencinių veikslių įgyvendinimo priemonės
- Prevencinių priemonių prieš smurtą, bauginimą, grasinimą darbe įgyvendinimo tvarka ir asmenų paskyrimas
- Atmintinė darbuotojams psichosocialinių darbo sąlygų gerinimui

ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ DOKUMENTAI:

- Asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir priėmimo tvarka
- Nemokamai išduodamų darbuotojams asmeninių apsaugos priemonių sąrašas
- Rizikų įvertinimo, parenkant asmenines apsaugines priemones darbo vietoje, kortelės
- Darbuotojo asmeninių apsaugos priemonių apskaitos kortelės
- Įsakymas dėl dokumentų tvirtinimo

PAPILDOMI ĮSAKYMAI:

- dėl atsakingo asmens už gaisrinę saugą įmonėje skyrimo;
 - dėl prieš smurtą nukreiptos politikos ir prevencinių veikslių įgyvendinimo priemonių kontrolei asmenų skyrimo;
- *Visi kiti neišvardinti įsakymai, kurie yra būtini mūsų parengtų dokumentų patvirtinimui, bus parengti.*

DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAVOJINGUS DARBUS, NEFORMALIŲ MOKYMŲ DOKUMENTACIJA:

- Darbai, atliekami aukštyje;
- Krovinių tvarkymas rankomis;
- Darbas su pavojingomis cheminėmis medžiagomis ir preparatais;
- Darbas su įrenginiais, turinčiais nemechanizuotą pastūmą;
- Darbai, atliekami triukšmo poveikyje;
- Pastolių montavimas ir demontavimas;
- Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programa
- Atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais protokolas
- Darbuotojų saugos ir sveikatos pavojingų darbų, mokymo programos atestavimo testas
- Įsakymas (dėl neformalių mokymų tvarkos tvirtinimo, asmenų paskyrimo ir organizavimo)

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PREVENCIJOS DOKUMENTAI:

- Darbuotojų informavimo ir saugos organizavimo įmonėje tvarka ir tvirtinimo įsakymas
- *Aprašoma darbuotojų saugos ir sveikatos politika įmonėje*

- Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų kontrolės ir informavimo įmonėje tvarka ir tvirtinimo įsakymas
- *Taip pat aprašoma ir darbų nutraukimo tvarka esant tam tikroms aplinkybėms*

**Įvykių, nelaimingų atsitikimų, profesinių ligų prevencijos priemonės, planai ir sprendimai aprašomi kitose šiame pasiūlyme pateiktose tvarkose.*

COVID-19 IR UŽKREČIAMŲ LIGŲ PREVENCIJA:

- COVID-19 prevencinių veikslių planas
- Užkrečiamų ligų prevencijos tvarka
- Užkrečiamų ligų prevencijos saugos ir sveikatos instrukcija
- Įsakymas (dėl COVID-19 prevencinių priemonių plano ir užkrečiamų ligų prevencijos tvarkos tvirtinimo)
- Darbuotojų supažindinimo žurnalo forma su COVID-19 prevencijos apsaugos priemonių išdavimo skiltimis

PAREIGINĖS INSTRUKCIJOS (pareiginiai nuostatai):

**Parengiamos orientacinės tik esant tokiam poreikiui – šios instrukcijos nėra privalomos praktiškai visoms privataus kapitalo įmonėms*

Nuotolinis darbas:

- Nuotolinio darbo tvarka
- Darbuotojo prašymo dirbti nuotoliniu būdu forma
- Įsakymas dėl nuotolinio darbo tvarkos tvirtinimo

**Parengiamas nustačius, jog bent 1 darbuotojas dirba nuotoliniu būdu*

- Transporto judėjimo įmonės teritorijoje saugos tvarka

KOPĖČIŲ IR KITŲ PAAUKŠTINIMO PRIEMONIŲ MODULIS:

- Kopėčių naudojimo ir tikrinimo tvarka ir tvirtinimo įsakymas
- Kopėčių patikros žurnalas

DARBUOTOJŲ SUPAŽINDINIMŲ PAPILDOMI ŽURNALAI:

- Darbuotojų instruktavimų saugos ir sveikatos klausimais žurnalo forma;
- Darbuotojų supažindinimo su neblaivumo tvarkomis; darbuotojų informavimo ir saugos organizavimo įmonėje tvarka; darbo tvarkos taisyklėmis; sveikatos tikrinimo grafiku; kitomis svarbiomis tvarkomis žurnalo forma
- Darbuotojų supažindinimo su (Cheminių medžiagų saugos duomenų lapais; įrenginių techninėmis dokumentacijomis) žurnalų formos;
- Darbuotojų supažindinimo su pareiginėmis instrukcijomis (pareiginiais nuostatais) žurnalo forma

GAISRINĖS SAUGOS DOKUMENTAI

GAISRINĖ SAUGOS INSTRUKCIJOS (GSI) IR INSTRUKTAVIMŲ ŽURNALAI:

- Bendroji GSI
- Administracinių patalpų GSI
- Sandėlio patalpų GSI
- Gamybos patalpų GSI
- Ugnies darbų atlikimo GSI
- Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas
- **kitos aktualios GSI (jei nustatoma, kad tokios būtinos)*
- Gaisrinės saugos instruktažų registravimo žurnalo forma

GAISRINĖS SAUGOS NEFORMALIŲ MOKYMŲ DOKUMENTACIJA:

- Gaisrinės saugos neformalaus mokymo programa
- Atestavimo darbuotojų gaisrinės saugos klausimais protokolas
- Darbuotojų gaisrinės saugos mokymo programos atestavimo testas
- Gaisrinės saugos neformalių mokymų metodinė medžiaga (*santrauka darbuotojams*)
- Įsakymas (dėl neformalių mokymų tvarkos tvirtinimo, asmenų paskyrimo ir organizavimo)

** visiems darbuotojams yra privaloma atlikti 3 val. trukmės mokymus ne rečiau kaip kartą per 3 metus*

- Darbuotojų instruktavimų ir mokymų gaisrinės saugos klausimais tvarka
 - Įsakymai (dėl dokumentų tvirtinimo, atsakingų asmenų paskyrimo)
-

**Esant keletu papildomų saugos dokumentų poreikiui (kurio neradote šiame pasiūlyme) – jį nurodykite ir mes dažniausiai tai galime parengti įskaičiuotai į mūsų nurodytą kainą (be papildomo mokesčio).*

***Perteklinių dokumentų nerengiame, dažnai įsakymus apjungiamo, dokumentus pilnai užpildome (iš kliento pusės praktiškai lieka tik parašų surinkimo klausimas). Rengiame visus privalomus dokumentus vadovaujantis galiojančiais LR teisės aktais, taip pat LR Valstybinės darbo inspekcijos, priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento inspektorių įmonių tikrinimo klausimynais bei inspektorių praktiniais reikalavimais bei rekomendacijomis vadovaujantis atliktais įmonių patikrinimais. Tam tikrų dokumentų sudėtis gali minimaliai pakisti gavus užpildytą mūsų užsakymo dokumentų rengimo anketą (tačiau kainos tai neįtakos).*